01.Februar 2024

**Realschule Munst****er, Zum Schützenwald 23, 29633 Munster**

********

|  |
| --- |
|  **Geschäftsverteilungsplan der Realschule Munster Stand: 01.02.2024** |

**Lehrkräfte mit besonderen Koordinierungsaufgaben**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ganztagsbetreuung und schulinterne Veranstaltungen (Herr Noster)**  | **Erinnerungskultur und Demokratiebildung** **(Frau Reh)** |
| Ganztag: * Kommunikation und Außenvertretung der Schule im Bereich des Ganztagsunterrichts
* Konzeptionierung und Betreuung des Ganztagsschulbetriebes
* Umsetzung und Betreuung der Wahlen für den Ganztag
* Erstellung und Mitgestaltung der Kooperationsverträge, Mitwirkung bei der Einsetzung von Arbeitsverträgen im Ganztag
* Betreuung der externen Mitarbeiter/innen

Schulinterne Veranstaltungen: * Planung und Organisation schulinterner Veranstaltungen (z.B. Einschulungsfeier, Tage der offenen Tür, Abschlussveranstaltung, . . .)
 | Erinnerungskultur / Demokratieentwicklung:* Einbindung von Fächern, Fachschaften und weiteren schulischen Gremien in obigen themenorientierten Projekten (z.B. Zeitzeugeneinbindung, Ausstellungen, . . . )
* Kontakt zu demokratischen Parteien im regionalen Umfeld oder / und einzelnen Politikern/Politikerinnen herstellen (z.B. Podiumsdiskussion, Politiker/innengespräche)
* Mitwirkung in der Darstellung dieser Projekte in der Öffentlichkeit
* Einsetzung und Implementierung von Projekten im Kontext Demokratie- und Erinnerungskultur
 |

|  |
| --- |
| **Lehrbuchausleihe und Projketkoordinierung Übergang GS / RS (Frau Schmidt)**  |
| Lehrbuchausleihe: * Beschaffung der Lern- und Lehrmittel in Zusammenarbeit mit den Fachleitungen
* Organisation der Buchausleihe

Koordination und Zusammenarbeit mit den Grundschulen:* Koordination und Organisation „Schnuppertag“ = Überführung in „Tag der offenen Tür“
 |