01.Februar 2024

**Realschule Munst****er, Zum Schützenwald 23, 29633 Munster**

********

|  |
| --- |
| **Geschäftsverteilungsplan der Realschule Munster Stand: 01.02.2024** |

**Lehrkräfte mit besonderen Koordinierungsaufgaben**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ganztagsbetreuung und schulinterne Veranstaltungen (Herr Noster)** | **Erinnerungskultur und Demokratiebildung**  **(Frau Reh)** |
| Ganztag:   * Kommunikation und Außenvertretung der Schule im Bereich des Ganztagsunterrichts * Konzeptionierung und Betreuung des Ganztagsschulbetriebes * Umsetzung und Betreuung der Wahlen für den Ganztag * Erstellung und Mitgestaltung der Kooperationsverträge, Mitwirkung bei der Einsetzung von Arbeitsverträgen im Ganztag * Betreuung der externen Mitarbeiter/innen   Schulinterne Veranstaltungen:   * Planung und Organisation schulinterner Veranstaltungen (z.B. Einschulungsfeier, Tage der offenen Tür, Abschlussveranstaltung, . . .) | Erinnerungskultur / Demokratieentwicklung:   * Einbindung von Fächern, Fachschaften und weiteren schulischen Gremien in obigen themenorientierten Projekten (z.B. Zeitzeugeneinbindung, Ausstellungen, . . . ) * Kontakt zu demokratischen Parteien im regionalen Umfeld oder / und einzelnen Politikern/Politikerinnen herstellen (z.B. Podiumsdiskussion, Politiker/innengespräche) * Mitwirkung in der Darstellung dieser Projekte in der Öffentlichkeit * Einsetzung und Implementierung von Projekten im Kontext Demokratie- und Erinnerungskultur |

|  |
| --- |
| **Lehrbuchausleihe und Projketkoordinierung Übergang GS / RS (Frau Schmidt)** |
| Lehrbuchausleihe:   * Beschaffung der Lern- und Lehrmittel in Zusammenarbeit mit den Fachleitungen * Organisation der Buchausleihe   Koordination und Zusammenarbeit mit den Grundschulen:   * Koordination und Organisation „Schnuppertag“ = Überführung in „Tag der offenen Tür“ |