01.Februar 2024

**Realschule Munst****er, Zum Schützenwald 23, 29633 Munster**

********

|  |
| --- |
|  **Geschäftsverteilungsplan der Realschule Munster Stand: 01.02.2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schulleitung** **(Herr Edelmann)** | **Stellv. Schulleitung****(Herr Honnef)** | **Koordinator schulplanerische Aufgaben****(Herr Ewert)** |
| * Außenvertretung
* Öffentlichkeitsarbeit
* Zusammenarbeit mit dem RLSB, Kultusministerium, Schulträger
* Zusammenarbeit mit dem Personalrat und der Gleichstellungsbeauftragten
* Zusammenarbeit mit dem Schulelternrat
* Zusammenarbeit mit den Lehrkräften für besondere Aufgaben und den Fachleitungen
* Planung des Einsatzes der Lehrkräfte
* Federführung in der Statistik
* Gremienvorsitz: GK, SVst, Leitung der Dienstbesprechungen, Zeugniskonferenzen, Klassenkonferenzen nach § 61 NSchG
* Entwurf der Haushaltsplanung
* Einreichung von Schulfahrten und Dienstreisen
* Bearbeitung der Personalangelegenheiten (Einstellungen, Abordnungen, Verträge, Mehrarbeit, Teilzeitanträge, Sonderurlaubsanträge, …)
* Gebäudemanagement, einschl. Zusammenarbeit mit dem / der Sicherheitsbeauftragten
* Genehmigung von Schulfahrten, Tagesfahrten und Klassenarbeiten
* Schüler/innenaufnahmen
* Ermittlung des jährlichen Fortbildungsbedarfs nach Absprache mit den Fachleitungen und der Gesamtkonferenz
* Koordinierung der Arbeit in der Schulleitung
 | * Vertretung des Schulleiters in Abwesenheit
* Erstellung der Organisationspläne:
1. Stundenplan (auch Nachmittag)
2. Vertretungsplan
3. Aufsichtsplan
* Organisation der Abschlussprüfungen im Jahrgang 10
* Teilnahme an den Sitzungen des SVst (Wahl in den Schulvorstand obligatorisch)
* Redaktion und Pflege der Schulhomepage
* Erstellung und Fortschreibung des Schulflyers
* Bearbeitung der Anträge Fahrtkosten, Schulfahrten und Mehrarbeit
* Koordinierung und inhaltliche Auseinandersetzung Zeugnisprogramm
* Pflege I-Serv und Webuntis
 | * Erstellung der Organisationspläne in Kooperation mit dem stellv. Schulleiter, hier insbesondere im Bereich der Stundenplanung
* bei (längerfristiger) Abwesenheit Erstellung der Organisationspläne im Bereich Vertretung und Aufsicht
* Koordinierung und inhaltliche Organisation Zeugnisprogramm
 |