01.Februar 2024

**Realschule Munst****er, Zum Schützenwald 23, 29633 Munster**

********

|  |
| --- |
| **Geschäftsverteilungsplan der Realschule Munster Stand: 01.02.2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schulleitung**  **(Herr Edelmann)** | **Stellv. Schulleitung**  **(Herr Honnef)** | **Koordinator schulplanerische Aufgaben**  **(Herr Ewert)** |
| * Außenvertretung * Öffentlichkeitsarbeit * Zusammenarbeit mit dem RLSB, Kultusministerium, Schulträger * Zusammenarbeit mit dem Personalrat und der Gleichstellungsbeauftragten * Zusammenarbeit mit dem Schulelternrat * Zusammenarbeit mit den Lehrkräften für besondere Aufgaben und den Fachleitungen * Planung des Einsatzes der Lehrkräfte * Federführung in der Statistik * Gremienvorsitz: GK, SVst, Leitung der Dienstbesprechungen, Zeugniskonferenzen, Klassenkonferenzen nach § 61 NSchG * Entwurf der Haushaltsplanung * Einreichung von Schulfahrten und Dienstreisen * Bearbeitung der Personalangelegenheiten (Einstellungen, Abordnungen, Verträge, Mehrarbeit, Teilzeitanträge, Sonderurlaubsanträge, …) * Gebäudemanagement, einschl. Zusammenarbeit mit dem / der Sicherheitsbeauftragten * Genehmigung von Schulfahrten, Tagesfahrten und Klassenarbeiten * Schüler/innenaufnahmen * Ermittlung des jährlichen Fortbildungsbedarfs nach Absprache mit den Fachleitungen und der Gesamtkonferenz * Koordinierung der Arbeit in der Schulleitung | * Vertretung des Schulleiters in Abwesenheit * Erstellung der Organisationspläne:  1. Stundenplan (auch Nachmittag) 2. Vertretungsplan 3. Aufsichtsplan  * Organisation der Abschlussprüfungen im Jahrgang 10 * Teilnahme an den Sitzungen des SVst (Wahl in den Schulvorstand obligatorisch) * Redaktion und Pflege der Schulhomepage * Erstellung und Fortschreibung des Schulflyers * Bearbeitung der Anträge Fahrtkosten, Schulfahrten und Mehrarbeit * Koordinierung und inhaltliche Auseinandersetzung Zeugnisprogramm * Pflege I-Serv und Webuntis | * Erstellung der Organisationspläne in Kooperation mit dem stellv. Schulleiter, hier insbesondere im Bereich der Stundenplanung * bei (längerfristiger) Abwesenheit Erstellung der Organisationspläne im Bereich Vertretung und Aufsicht * Koordinierung und inhaltliche Organisation Zeugnisprogramm |